

# ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE

Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal 2860 Søborg  
Telefon 39 69 25 44 E-mail: abg@abg.dk  
www.abg.dk

Kontortid 09-13 (torsdag også 16-17.30)  
Udlejning 10-13 (torsdag også 16-17.30)



## Udlejningsmedarbejder

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe søger en udlejningsmedarbejder.

Er du god til administrative opgaver, er du grundig og systematisk, og kan du lide at have travlt, så vil du sikkert også være vores nye udlejningsmedarbejder.

I vores udlejningsafdeling, som består af 2 medarbejdere, udføres alle udlejningsopgaver fra rådgivning om opskrivning over lejekontrakt til opsigelser og flytteafregninger. På administrationskontoret er vi 20 medarbejdere.

### **Dine arbejdsopgaver**

Af opgaver du kommer til at varetage kan bl.a. nævnes:

- Rådgivning og vejledning omkring opskrivning
- Udsendelse af tilbud
- Kontakt til kommende lejere
- Udarbejdelse af lejekontrakt
- Behandling af opsigelse og bytning
- Planlægning af syn
- Udarbejdelse af flytteafregning
- Studiekontrol af ungdomsboliger
- Diverse bogføring ved udlejning/fracflytning
- Løbende dialog med medarbejdere i driften

### **Din baggrund**

Vi forventer at du:

- Har kendskab til administrative opgaver af udlejning af almene boliger
- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund og relevant administrativ erfaring
- Er struktureret, grundig og pligtopfyldende
- Kan arbejde selvstændigt og bevare overblikket
- I en mindre boligadministration er alt ikke forretningsgange, så det vil være rigtig godt med en god hukommelse
- Er serviceminded og imødekommende.
- Er vant til at arbejde med IT og er åben for nye IT-redskaber
- Kendskab til EG-Bolig samt til Office pakken.
- Er humoristisk anlagt og har et godt humør, der passer ind i et uhøjtideligt miljø.

Det er en fordel, hvis du har kendskab til:

- Lovgivning omkring almene boliger
- Almen boligorganisation eller administration med demokratisk eller politisk styring

## Vi tilbyder

- En attraktiv arbejdsplads med gode kollegaer og en bred kontaktflade
- Et godt arbejdsmiljø med en uformel og humoristisk tone
- Spændende opgaver og ansvar
- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder
- Ugentlig arbejdstid på 36 timer inklusive frokost
- Personalegoder som massage m.m.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem HK og Dansk Erhverv.

Arbejdsstedet er på vores adresse Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal, 2860 Søborg.

Ansøgningsfristen er 6. juni 2024, og der afholdes ansættelsessamtaler i uge 24 og 25, med ønsket ansættelse 1. september 2024.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside [www.abg.dk](http://www.abg.dk).

Du er velkommen til at kontakte Mette Klinker på tlf. nr. 39692544 eller på e-mail [mk4700@abg.dk](mailto:mk4700@abg.dk), hvis du vil høre mere om jobbet.

Skriftlig ansøgning bilagt CV bedes fremsendt:

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe  
Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal  
2860 Søborg  
på e-mail [abg@abg.dk](mailto:abg@abg.dk)

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe er en almen boligorganisation med 42 boligafdelinger og 4.700 lejemaal, alle beliggende i Gladsaxe Kommune. Selskabet beskæftiger pt. 20 medarbejdere i administrationen og 65 medarbejdere i afdelingerne.