

ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE

Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal 2860 Søborg
Telefon 39 69 25 44 E-mail: abg@abg.dk
Kontortid 09-13 (torsdag også 16-17.30)
Udlejning 10-13 (torsdag også 16-17.30)
www.abg.dk



ABG søger driftschef til byggeopgaver og bygningsdrift i den almene sektor

Vi har efter en omstrukturering af opgaver og ansvarsområder i driftsafdelingen en ledig stilling som driftschef til besættelse pr. 1. august 2023 eller efter nærmere aftale.

Vi er en selvejende, almen organisation, der administrerer godt 4.700 boliger fordelt på 42 afdelinger i Gladsaxe Kommune. Vores administration består af 20 medarbejdere, og i marken har vi ca. 65 medarbejdere i den daglige drift i afdelingerne.

Driftsafdelingen består af 1 driftsafdelingschef, 4 driftschefer og 2 sekretærer. Fremover vil afdelingen bestå af 1 driftsafdelingschef, 5 driftschefer, 1 koordinator og 2 sekretærer.

Er du byggeteknisk velfunderet og kan bringe dine erfaringer med ledelse, byggeri og drift i spil, så er her chancen for nye udfordringer i selskabets driftsafdelingen. Vi er på udkik efter en person med 5-10 års erfaring inden for byggeri og drift. Du er uddannet bygningskonstruktør eller lignende og gerne med en håndværksmæssig baggrund. Det er en fordel, hvis du har nogle års erfaring fra den almene sektor, men det er ikke et krav. Der er rig mulighed for uddannelse inden for området, bare du har lyst og brænder for at lære.

Det er en nyoprettet stilling, da arbejdet med selskabets ældre bygningsmasse stiger. Vi mangler derfor en driftschef, der sammen med de andre velfunderede driftschefer kan indgå i en driftsafdeling, hvor hverdagens omgangstone er uformel og til tider humoristisk.

Stillingen som driftschef er alsidig og varierende. Du får ansvaret for et antal boligafdelinger med samlet 800-1000 lejemål. Opgaverne består i daglig drift, budgetlægning, budgetstyring, ledelse af afdelingernes ejendomsfunktionærer, igangsætning og styring af byggesager og almindelige vedligeholdelsesopgaver. Du vil være bindeleddet mellem beboerne/afdelingsbestyrelsen i de afdelinger, som vil være i den portefølje af ejendomme, som du får ansvaret for.

Stillingen kræver, at du har egen bil. Du må i perioder forvente møder med bestyrelser og beboere uden for normal arbejdstid.

Der skal forevises børne- og straffeattest inden ansættelsen.

Arbejdsopgaver og ansvarsområder

- Ledelse af ejendomsmestrene i afdelingerne og information og koordinering mellem ejendomsmesterkontorer og administration
- Udarbejde PPV-planer i forbindelse med bygningsgennemgang med afdelingsbestyrelser og ejendomsmestre
- Varetage projekter, f.eks. ombygninger og renoveringssager, hvor du i samarbejde med rådgivende ingeniører og andre faggrupper skal udarbejde projektbeskrivelse inkl. høring af afdelingsbestyrelse, forelægge sager for beboere, indhente myndighedsgodkendelse, sikre projektets gennemførelse, aflevering og mangel-afhjælpning, inkl. planlægge og gennemføre 1-års- og 5-årseftersyn
- Budget- og økonomiansvar, godkendelse af elektroniske fakturaer, behandle beboersager og medarbejdersager
- Implementere beslutninger, deltage i ad hoc-arbejdsgrupper og være tovholder på projekter

Vores forventninger til dig

- Du skal kunne møde mennesker med tillid og respekt samt have tålmodighed og gennemslagskraft
- Du er en god leder, der forstår at motivere medarbejderne
- Du er en god kollega, og du sætter pris på omgivelser præget af humor
- Du er dygtig til at formidle et budskab, er beslutningsdygtig og serviceminded
- Du skal kunne uddelegere opgaver i tillid og sikre faglig kvalitet
- Du skal kunne håndtere udfordringer på en positiv og fremadrettet måde
- Du har en viden inden for bygnings- og installationsområdet
- Du skal kunne håndtere administrative opgaver og er erfaren it-bruger

Vi tilbyder

- Et godt arbejdsmiljø med gode kolleger i et velfungerende boligselskab
- Et arbejdsområde, hvor du hele tiden møder nye udfordringer
- Faglig- og personlig udvikling med mulighed for betalt uddannelse
- Attraktiv lønpakke efter kvalifikationer indeholdelse følgende elementer:
 - 36 timers arbejdsuge med betalt frokost
 - grundløn med attraktiv lokalaftale
 - fritvalgsordning
 - fast tilskud til kørsel
 - attraktiv lokalaftale med pensions- og sundhedsordning

Henvendelser om stillingen kan rettes til driftsafdelingschef Henning Juul Hovmand tlf. 3954 9419.

Ansøg senest 1. juni 2023 på jobindex.dk. Der vil blive afholdt løbende samtaler med ansøgere.
Der er ønske om tiltrædelse hurtigst muligt eller 1. august 2023